

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	1 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



MANUAL DE OBLIGACIONES CONTINGENTES

	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	2 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Tabla de contenido

1. OBJETIVO **¡Error! Marcador no definido.**

2. GLOSARIO **¡Error! Marcador no definido.**

3. DESCRIPCION **¡Error! Marcador no definido.**

3.1. Alcance..... 4

3.2. Principios 4

4. PROCEDIMIENTO PARA OBLIGACIONES CONTINGENTES JUDICIALES **¡Error! Marcador no definido.**

4.1. Registro de litigios y demandas 5

4.2. Valoración del riesgo procesal 5

4.3. Registro de las pretensiones. 5

4.3.1. Mecanismos alternativos de solución de conflictos en contra 5

4.4. Registro de fallos, actas de conciliación, transacciones o laudos arbitrales. 6

4.5. Cancelación de la provisión cuando el fallo o sentencia es a favor de la entidad. 6

5. PROCEDIMIENTO PARA PACTO DE GARANTÍAS EN CONTRATOS ADMINISTRATIVOS **¡Error! Marcador no definido.**

6. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATOS ONEROSOS..... **¡Error! Marcador no definido.**

7. PROCEDIMIENTO PARA ACTIVOS CONTINGENTES .. **¡Error! Marcador no definido.**

8. PROCEDIMIENTO PARA COSTOS DE REESTRUCTURACIÓN **¡Error! Marcador no definido.**

9. PROCEDIMIENTO PARA COSTOS DE DESMANTELAMIENTO **¡Error! Marcador no definido.**

10. NORMAS APLICABLES **¡Error! Marcador no definido.**

11. CONTROL DE CAMBIOS **¡Error! Marcador no definido.**

12. REVISIÓN Y APROBACIÓN **¡Error! Marcador no definido.**

	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	3 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

1. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es señalar y definir los procedimientos y trámites necesarios para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos relacionados con provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes, de conformidad con la Política contable de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes del IDIPRON.

2. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Activos contingentes	Activo de naturaleza posible surgido a raíz de sucesos pasados, cuya existencia se confirmará solo por la ocurrencia o, en su caso, por la no ocurrencia de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del Instituto.
Activos de naturaleza remota	Activo por concepto de litigios y demandas y mecanismos alternativos de solución de conflictos, cuya existencia o probabilidad de generar un derecho para el Instituto es prácticamente nula.
Arbitraje	Mecanismo alternativo de solución de conflictos mediante el cual las partes defieren a árbitros la solución de una controversia relativa a asuntos de libre disposición o aquellos que la ley autorice.
Conciliación	Mecanismo de resolución de conflictos a través del cual, dos o más personas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador.
Contrato oneroso	Contrato en el que, durante su ejecución, se evidencia que los costos inevitables para cubrir las obligaciones establecidas son superiores a los recursos inicialmente dispuestos para tal fin.
Expectativa válida	Posibilidad creada por el Instituto frente a terceros, de asunción de una obligación por parte del mismo. En este caso, el acuerdo debe haber sido comunicado a los afectados de manera específica y explícita, no debe transcurrir un largo periodo antes de que el Instituto cumpla con los compromisos asumidos.
Firmeza de un acto administrativo	Es un aspecto fundamental para que este pueda ser ejecutado por la autoridad competente. Un acto administrativo queda en firme cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias: <ul style="list-style-type: none">• Cuando contra él no proceda ningún recurso, desde el día siguiente al de su notificación, comunicación o publicación según el caso.• Desde el día siguiente a la publicación, comunicación o notificación de la decisión sobre los recursos interpuestos.• Desde el día siguiente al del vencimiento del término para interponer los recursos, si estos no fueron interpuestos, o se hubiere renunciado expresamente a ellos.• Desde el día siguiente al de la notificación de la aceptación del desistimiento de los recursos.• Desde el día siguiente al de la protocolización a que alude el artículo 85 de la Ley 1437 de 2011, para el silencio administrativo positivo.
Mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC)	Son los procesos alternativos al proceso judicial disponibles para la resolución de conflictos en los cuales más que imponer una solución permite a las partes crear su propia solución. Según el artículo 116, inciso 4, de la Constitución Política "Los particulares pueden ser investidos transitoriamente de la función de administrar justicia en la condición de conciliadores o en la de árbitros habilitados por las partes para proferir fallos en derecho o en equidad, en los términos que determine la ley".
Obligaciones contingentes	De acuerdo con el párrafo del artículo 1 de la Ley 448 de 1998, se entiende por obligaciones contingentes las obligaciones pecuniarias sometidas a condición. Es decir, aquellas obligaciones en virtud de las cuales una entidad debe pagar una suma de dinero a un tercero por la ocurrencia de un evento futuro e incierto.
Obligaciones contingentes judiciales	Obligaciones pecuniarias sometidas a condición generadas por procesos judiciales en curso, laudos arbitrales y transacciones en contra de Bogotá D.C.

	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	4 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Obligaciones contingentes generadas en contratos administrativos	Se refiere a las obligaciones pecuniarias sometidas a condición, que dependen de la ocurrencia de eventos futuros inciertos diferenciados de los eventos generados por la ejecución normal de los contratos administrativos de las entidades públicas y que cumplen con una o más de las siguientes condiciones: •La obligación pecuniaria se origina por el otorgamiento de garantías en la que se pacta contractualmente el pago de una suma de dinero a favor de un tercero, sujeto al cumplimiento de condiciones definidas pero inciertas. •La obligación pecuniaria sometida a condición puede afectar la estabilidad financiera de la entidad regulada. Cuando la obligación contingente se valore y se determine que, en el evento de su exigibilidad, la entidad regulada por sí misma no estará en capacidad de responder con su propio presupuesto por la obligación, generando un requerimiento inesperado de recursos presupuestales para la Administración Distrital, se considerará como obligación contingente de impacto adverso representativo. •La obligación pecuniaria sometida a condición generada por proyectos de inversión que involucran el presupuesto de vigencias futuras previo concepto del CONFIS Distrital.
Obligación legal	Aquella que se deriva de un contrato, de la legislación o de otra causa de tipo legal.
Obligación implícita	Aquella que asume el Instituto, de manera excepcional, producto de acuerdos formales que, aunque no son exigibles legalmente, crean una expectativa válida de que el Instituto está dispuesto a asumir ciertas responsabilidades frente a terceros.
Obligación probable	Cuando la probabilidad de ocurrencia es más alta que la probabilidad de que no ocurra.
Obligación posible	Cuando la probabilidad de ocurrencia es menor que la probabilidad de no ocurrencia.
Obligación remota	Cuando la probabilidad de ocurrencia del evento es prácticamente nula.
Pasivo contingente	Corresponde a una obligación posible surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia quedará confirmada solo si llegan a ocurrir o si no llegan a ocurrir uno o más sucesos futuros inciertos que no estén enteramente bajo el control del Instituto.
Provisión	Pasivo a cargo del Instituto que está sujeto a condiciones de incertidumbre en relación con su cuantía y/o vencimiento, que puede medirse de forma fiable y cuya probabilidad de ocurrencia es mayor a la de no ocurrencia
Reestructuración	Programa de actuación, planificado y controlado por la administración del Instituto, cuyo efecto es un cambio significativo en el alcance o la manera en que el Instituto lleva a cabo sus actividades.
Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C. (SIPROJ)	Plataforma digital administrada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la Secretaría Jurídica Distrital o la dependencia encargada, en la cual se registran la totalidad de procesos judiciales, acciones de tutela, procesos penales y mecanismos alternativos de solución de conflictos en los cuales actúa como demandante o demandado el IDIPRON.

3. DESCRIPCIÓN

3.1. ALCANCE

El presente manual debe ser adoptado por las áreas del IDIPRON que intervengan en la gestión de las provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes y será complemento de la Política Contable de Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes, adoptada mediante Resolución No. 001 de 2018 de IDIPRON.

3.2. PRINCIPIOS

Las áreas Jurídica y de Contabilidad de IDIPRON, encargadas de ejecutar el presente manual, deben dar cumplimiento a la Constitución Política de Colombia, a las normas nacionales y distritales que rigen las provisiones, los pasivos contingentes y los activos contingentes y a la normatividad relacionada expedida por el Instituto, las cuales hacen parte del mismo.

	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	5 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

4. PROCEDIMIENTO PARA OBLIGACIONES CONTINGENTES JUDICIALES

4.1. REGISTRO DE LITIGIOS Y DEMANDAS

Corresponde a la Oficina Asesora Jurídica, a través de los apoderados judiciales constituidos para cada caso, llevar a cabo el procedimiento de registro de los procesos judiciales, acciones de tutela y mecanismos alternativos de solución de conflictos en el Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C. (SIPROJ) de conformidad con el procedimiento de defensa judicial de la entidad (A-GJU-PR-002).

Todo proceso nuevo que se notifique a la entidad se deberá registrar directamente en el Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C., por parte del apoderado judicial encargado. Con el registro de los procesos notificados, se lleva a cabo automáticamente el procedimiento de identificación de la obligación.

Se registran en el SIPROJ, todas las actuaciones y estados del proceso incluyendo los fallos de primera y segunda instancia, indicando si estos son favorables o desfavorables para la entidad.

4.2. VALORACIÓN DEL RIESGO PROCESAL

De conformidad con lo establecido en la Política Contable de Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes del IDIPRON, la valoración de las obligaciones contingentes judiciales se realiza en dos etapas:

Etapas	Descripción
Valoración cualitativa del proceso	Los abogados apoderados de cada proceso serán los encargados de realizar la valoración o calificación del riesgo procesal.
Valoración cuantitativa del contingente	El sistema realizará el cálculo de la probabilidad final de pérdida y del valor de la obligación del contingente judicial.

Fuente: Política Contable de Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes del IDIPRON.

La calificación de cada proceso se realiza de manera trimestral por parte del apoderado judicial designado, en el aplicativo SIPROJ, de conformidad con las fechas establecidas por la Alcaldía Mayor de Bogotá.

4.3. REGISTRO DE LAS PRETENSIONES.

Los litigios y demandas en contra del Instituto, clasificados en el reporte del aplicativo diseñado para la administración y control de los procesos judiciales de Bogotá D.C. como una obligación posible, es decir que tengan una probabilidad final de pérdida mayor al 10% y hasta el 50%, serán clasificados por el Área de Contabilidad, como pasivos contingentes, se revelarán en cuentas de orden acreedoras, y se medirán por su cuantía de valoración.

Las pretensiones iniciales de los litigios y demandas en contra del Instituto no serán objeto de reconocimiento en cuentas de orden de control.

El insumo de información de las obligaciones contingentes judiciales por litigios y demandas o mecanismos alternativos de solución de conflictos, que dan origen al reconocimiento contable de provisiones, a la revelación de pasivos y activos contingentes, en cuentas de orden, y a la revelación en notas de las obligaciones remotas o activos de naturaleza remota, corresponderá al reporte del aplicativo SIPROJ.

4.3.1. Mecanismos alternativos de solución de conflictos en contra

Las obligaciones contingentes judiciales correspondientes a mecanismos alternativos de solución de conflictos en contra de la entidad no son objeto de reconocimiento como provisión. Se clasificarán como pasivos contingentes cuando en el reporte del aplicativo SIPROJ, tengan asignada una cuantía a su pretensión inicial (siendo este el valor de medición), y su revelación se hará en cuentas de orden acreedoras.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	6 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

La actualización del contingente judicial dará lugar al ajuste respectivo del reconocimiento del pasivo contingente en las cuentas de orden acreedoras, por el valor actualizado de la obligación.

4.4. Registro de fallos, actas de conciliación, transacciones o laudos arbitrales.

En caso de que la salida de recursos sea probable y que se obtenga una medición fiable de la obligación, se procederá al reconocimiento del pasivo en los estados financieros del periodo en el que dicho cambio tenga lugar.

Si el fallo en primera instancia es favorable para la entidad, el registro en cuentas de orden contingentes permanecerá hasta que concluya el proceso.

Se realizará registro contable del fallo desfavorable en primera instancia, con el cual se hará el reconocimiento del pasivo estimado.

Simultáneamente, se afectarán las cuentas de orden constituidas inicialmente.

Con la conciliación, el pronunciamiento judicial o los laudos arbitrales y las transacciones debidamente ejecutoriadas (en contra de la entidad), se procederá al pago, de conformidad con las normas aplicables en la materia.

El apoderado judicial de la entidad, en cada caso, registrará en el aplicativo SIPROJ el fallo de segunda instancia, el acta de conciliación, la transacción o el laudo arbitral junto con la copia del mismo.

4.5. Cancelación de la provisión cuando el fallo o sentencia es a favor de la entidad.

Cuando el fallo de segunda instancia es favorable a la entidad y se encuentra ejecutoriado, se cancelará la provisión. Para ello el apoderado judicial designado para cada caso, registrará el estado correspondiente en el aplicativo SIPROJ junto con la copia del fallo proferido y dará por terminado el proceso.

5. PROCEDIMIENTO PARA PACTO DE GARANTÍAS EN CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Corresponde a la Oficina Asesora Jurídica, analizar las garantías pactadas diferenciando este tipo de obligaciones de los eventos generados por la normal ejecución de los contratos administrativos suscritos, teniendo en cuenta únicamente las obligaciones que están sometidas al cumplimiento de una o más de las siguientes condiciones, que dependen de la ocurrencia de eventos futuros inciertos:

- a) Se originan por el otorgamiento de garantías en las que se pacta contractualmente el pago de una suma de dinero a favor de un tercero,
- b) Pueden afectar la estabilidad financiera del Instituto, y/o
- c) son generadas por proyectos de inversión que involucran el presupuesto de vigencias futuras previo concepto del CONFIS Distrital.

Una vez realizado el análisis, el Área de Contabilidad hará el reconocimiento de provisiones por obligaciones contingentes generadas en el pacto de garantías en contratos administrativos.

6. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATOS ONEROSOS.

En el caso de presentarse un contrato oneroso, el Instituto realizará su reconocimiento de acuerdo con lo establecido en el nuevo marco normativo para este tipo de contratos.

7. PROCEDIMIENTO PARA ACTIVOS CONTINGENTES

Los activos contingentes no serán objeto de reconocimiento en los estados financieros y darán lugar a revelación en cuentas de orden deudoras.

Los litigios, demandas y mecanismos alternativos de solución de conflictos iniciados por el Instituto, que den origen a un activo de naturaleza posible, serán revelados en cuentas de orden deudoras, como activos contingentes, por el valor de la cuantía de la pretensión inicial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	7 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

8. PROCEDIMIENTO PARA COSTOS DE REESTRUCTURACIÓN

El Instituto reconocerá una provisión por costos de reestructuración cuando se cumplan las condiciones generales de reconocimiento de provisiones establecidas en la política contable de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes del IDIPRON.

9. PROCEDIMIENTO PARA COSTOS DE DESMANTELAMIENTO

De conformidad con lo establecido en la política contable de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes del IDIPRON, se reconocerán provisiones por costos de desmantelamiento, los cuales corresponden a los costos en que incurrirá el Instituto para desmantelar o retirar el activo, o rehabilitar el lugar en el que este se asienta.

10. NORMAS APLICABLES

- Constitución Política de Colombia.
- Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, “*Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones*”, o aquellas que la modifiquen, sustituyan o complementen.
- Marco conceptual para la Preparación y Presentación de la Información Financiera de las Entidades de Gobierno, emitido por la Contaduría General de la Nación.
- Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos de las entidades de gobierno, emitidas por la Contaduría General de la Nación.
- Resolución 620 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, “*Por la cual se incorpora el Catálogo General de Cuentas al Marco normativo para entidades de gobierno*”, o aquellas que la modifiquen, sustituyan o complementen.
- Carta Circular No. 57 de 2017 del Contador General de Bogotá, “*Políticas Contables Nuevo Marco Normativo Contable para entidades de gobierno – Resolución No. 533 de 2015*”.
- Política Contable Transversal de Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes emitida por la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Guía para el Cálculo de la Estimación de las Provisiones, Pasivos y Activos Contingentes, por Concepto de Obligaciones y Derechos Contingentes Judiciales Secretaría Distrital de Hacienda.
- Resolución 866 de 2004, “*Por medio de la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión de las Obligaciones Contingentes en Bogotá D.C.*”, o aquellas que la modifiquen, sustituyan o complementen.
- Carta Circular No. 66 de 2017 de la Contadora General de Bogotá, “*Información sobre los Procesos de Responsabilidad Fiscal*”.
- Política contable de provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes del IDIPRON.
- Procedimiento de defensa judicial del IDIPRON.
- Procedimiento de Acciones de Tutela del IDIPRON.

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AÑO)	ELABORÓ
01	Se crea el manual de obligaciones contingentes del Instituto	30/05/2018	CESAR AUGUSTO RUANO Profesional Contratista Oficina Asesora Jurídica
02	Se realizar registro de nueva fecha de vigencia según rediseño por Acuerdo No. 09 de 2022	04/10/2022	Mario Olmer Arboleda Rave Contratista Oficina Asesora de Planeación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO	A-GJU-MA-001
		VERSIÓN	02
	DE OBLIGACIONES CONTINGENTES	PÁGINA	8 de 8
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

12. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	WILLINGTON GRANADOS HERRERA	Contratista Oficina Asesora de Planeación	04/10/2022
APROBÓ	FABIAN ANDRÉS CORREA ALVAREZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación	04/10/2022